### Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Pulcarelli Pastena

### Massa Lubrense (NA)

**Oggetto:** Istanza di Candidatura personale di supporto operativo – Progetto FSE+ ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024- 545

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov. il

codice fiscale residente a prov.

via cap recapito telefonico

E-Mail

### CHIEDE

di poter essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

* Supporto gestionale (esprimibile solo dal personale docente)
* Referente per la valutazione (esprimibile solo dal personale docente)

per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

### Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-545

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell’avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

1. ***Curriculum vitae***, secondo il formato standard europeo (Documentazione richiesta solo per il personale docente),
2. ***Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio*** conforme all’Allegato 5 (Documentazione richiesta solo per il personale ATA),
3. ***Informativa sul trattamento dei dati personali***, conforme all'Allegato 3;
4. ***Dichiarazione personale sostitutiva*** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendac[i1,](#_bookmark0) dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione.

Data firma

1 Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

**Allegato 2/A – Griglia di valutazione – Personale docente (supporto gestionale)**

**Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –**

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

**Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-545 CUP** **I14D24000910007**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

### Personale di supporto operativo - Personale docente (Supporto gestionale)

Candidato

|  |  |
| --- | --- |
| **PREREQUISITI** | Possesso dei requisiti (a cura della commissione) |
| Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi. Esperienza delle piattaforme GPU e PNRR | SI NO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO** | **Punteggio** | **PUNTEGGIO RICHIESTO DAL****CANDIDATO** | **PUNTEGGIO ASSEGNATO****DALL’ISTITUZIONE** |
| Laurea magistrale o specialistica1 | **12** |  |  |
| Laurea triennale1 | **3** |  |  |
| Diploma1 | **2** |  |  |
| Altra Laurea magistrale o specialistica | **2** |  |  |
| Dottorato di ricerca | **1** |  |  |
| Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con laprofessionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo | **Max 2** |  |  |
| **TOTALE** | **Max 17** |  |  |
| (1) Si valuta un solo titolo |  |  |  |
|  |
| **2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -** | **Punteggio** |  |  |
| Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS,Microsoft,) – 2 punti per ogni certificazione | **Max 8** |  |  |
| **TOTALE** | **Max 8** |  |  |
|  |
| **3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE** | **Punteggio** |  |  |
| Esperienze come tutor o esperto nei PON – 5 punti per corso | **Max 25** |  |  |
| Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON/POR/PN (progettista -referente valutazione-membro del GOP) 5 punti per ogni incarico | **Max 25** |  |  |
| Esperienze nel gruppo di supporto operativo gestionale nei PON 5 punti per ogniincarico | **Max 25** |  |  |
| **TOTALE** | **Max 75** |  |  |
|  |
| **TOTALE GENERALE** | **Max 100** |  |  |

A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell’eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d’età.

**Allegato 2/B – Griglia di valutazione – Personale ATA (Amministrativo)**

**Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –**

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

**Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-545 CUP I14D24000910007**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

### Personale di supporto operativo - Personale ATA (Amministrativo)

Candidato

|  |  |
| --- | --- |
| **PREREQUISITI PERSONALE ATA** | Possesso dei requisiti (a cura della commissione) |
| Contratto a tempo indeterminato | SI |  | NO |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORE** | PUNTEG GIO | **PUNTEGGIO RICHIESTO****DAL CANDIDATO** | **PUNTEGGIO ASSEGNATO****DALL’ISTITUZIO NE** |
| **TITOLI DI STUDIO** |  |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l’accessoal profilo professionale di Assistente Amministrativo1 | 20 |  |  |
| Diploma di istruzione secondaria di primo grado 1 | 15 |  |  |
| Attestato di qualifica professionale | 10 |  |  |
| Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.) | 4 punti per ogni titolo fino ad un massimodi 16 punti |  |  |
| **TITOLI DI SERVIZIO** |  |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza | 2 punti per ogni anno fino ad un massimodi 30 punti |  |  |
| Esperienze lavorative in progetti PON | 4 punti per ogni incarico fino ad unmassimo di 24 punti |  |  |
| **TOTALE** | **Max 100** |  |  |

(1) Si valuta un solo titolo

A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore anzianità di servizio, nell’eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d’età.

**Cofinanziato**

**dall’Unione europea**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof.ssa PATRIZIA VERDE, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

1. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof. Vincenzo Italiano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 339 7775992, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria

Ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell’interessato.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali,

che ha il diritto a richiedere l’oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all’Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

* Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
* Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità all’impiego;
* Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
* Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.626/1994)
* Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
* Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
* Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
* Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell’ambito della mobilità;
* Ordinario Diocesano per il rilascio dell’idoneità all’insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18

luglio 2003, n. 186;

* Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
* Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
* MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
* Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/200 1).
* Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
* Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l’esercizio dell’azione di giustizia;
* Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
* A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento,

nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa PATRIZIA VERDE

Il/la sottoscritto/a , dichiara di aver ricevuto l’informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre [ ] dà il consenso [ ] nega il consenso, al trattamento dei propri dati relativamente all'uso di sms o e-mail per l'invio di comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

Data,

FIRMA DELL’INTERESSATO

**Allegato- 4 – Dichiarazione**

**Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Pulcarelli Pastena**

**Massa Lubrense (NA)**

## DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

**Resa ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_ nato/a a \_ prov.

il\_ codice fiscale residente a prov.

via cap \_tel.\_ \_

recapito telefonico cellulare indirizzo E-Mail

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

* + di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
	+ di essere cittadino \_ ;
	+ di essere in godimento dei diritti politici;
	+ di essere dipendente di altre amministrazioni \_;
	+ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
	+ di non aver subito condanne penali
	+ di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
	+ di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
	+ di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulle piattaforme MIUR – GPU – PNRR *(Voce pertinente solo per il Personale docente e amministrativo)*
	+ di impegnarsi a documentare puntualmente tutte le attività svolte
	+ di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall’Istituzione scolastica
	+ di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l’incarico richiesto (*Voce pertinente solo per il Personale docente*)

\_l\_ sottoscritt\_ è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

*\*Barrare la voce che non interessa*

**Allegato- 5 – Dichiarazione dei titoli di studio e di servizio – Personale ATA**

**Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Pulcarelli Pastena**

**Massa Lubrense (NA)**

Il/la sottoscritto/a \_ nato/a a \_ prov.

il\_ codice fiscale residente a \_ prov.\_

via cap

### DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Diploma di istruzione secondaria di primo grado Attestato di qualifica professionale

 Competenze informatiche certificate (Ad es. ECDL, EIPASS, ecc.) - N° di titoli

Di possedere i seguenti titoli di servizio:

N° Anni di Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza N° incarichi di Esperienze lavorative in progetti PON – PNRR.

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendac[i1,](#_bookmark1) dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione.

Data, Firma

1. Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.