



Distretto Scolastico n.39
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA

Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"
MASSA LUBRENSE
Prot. 0003742 del 09/06/2022
VII-2 (Uscita)

- Ai docenti in anno di prova e formazione
 - Fiorentino Consolata
 - Persico Carolina
 - Ai docenti tutor
 - Esposito Giuseppina
 - Iaccarino Alessandra
- Ai docenti componenti il comitato per la valutazione dei docenti
 - Amitrano Virginia
 - Fasulo Carmela
 - Parlato Anna
 - Al DSGA
 - Agli Atti/Sito

Oggetto: **CONVOCAZIONE COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI IN ANNO DI PROVA E**

FORMAZIONE

Facendo seguito alle comunicazioni sinora intercorse, inerenti agli *Adempimenti finali anno di prova docenti/educatori neoassunti a.s. 2021/2022* si forniscono le seguenti precisazioni:

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] **il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato**; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), il **docente/educatore in anno di prova e formazione** dovrà produrre il dossier finale in formato pdf. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola- Polo;
- Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma);



Distretto Scolastico n.39
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA

Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Nello specifico si richiede che l’istruttoria da presentare al Comitato tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Pertanto, il **docente tutor** dovrà presentare:

1. attestato di svolgimento dell’attività di tutoraggio
2. griglia per l’osservazione delle attività svolte;
3. relazione finale.

Il docente in anno di prova e formazione sosterrà un **colloquio** innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, secondo il calendario in calce alla presente.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor) e i docenti in anno di prova e formazione sono **convocati in data 30 giugno 2022 dalle ore 9,30** con il seguente o.d.g.:

- colloquio;
- valutazione e relativa verbalizzazione

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 30 m. circa.

All’esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L’assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l’espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un **provvedimento di conferma in ruolo o meno**.



Distretto Scolastico n.39
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA

Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



I docenti in anno di prova e formazione e i rispettivi tutor sono convocati quindi secondo il seguente orario:

DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR	ORARIO
Fiorentino Consolata	Esposito Giuseppina	9,30 – 10,00
Persico Carolina	Iaccarino Alessandra	10,05 – 10,35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Patrizia Verde

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993