



Distretto Scolastico n.39  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"  
MASSA LUBRENSE  
Prot. 0001324 del 16/02/2022  
V-7 (Uscita)

Al Responsabile S.P.P.  
Ai Docenti Responsabili di Plesso  
Ai Docenti incaricati per la sicurezza  
Ai docenti tutti  
Al DSGA  
Ai Collaboratori scolastici  
e p.c. ai *Genitori degli alunni*

*Al sito web dell'Istituto*

#### OGGETTO:

**Attività di formazione per gli alunni e Prima prova di evacuazione - (D.L. 81/2008) Settimana della sicurezza 2,3,4 marzo 2022**

L'istituto Comprensivo promuove nelle nostre scuole **iniziative didattiche, formative e informative per la diffusione della cultura della sicurezza**, iniziative particolarmente significative in questo momento di crisi e incertezza in cui anche le scuole hanno dovuto modificare abitudini e comportamenti a causa del Covid-19.

Nel nostro PTOF sono previste UDA collegate alla cultura della Sicurezza quale argomento trasversale di tutti gli ordini di scuola.

Si chiede ai docenti di promuovere con costanza la cultura della sicurezza a scuola, ed in particolare, nei giorni in oggetto, di procedere ad approfondimenti di tematiche legate alla Sicurezza.

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per il **giorno 4 marzo p.v. dalle ore 8,30 la prova di evacuazione per tutti i Plessi** coordinata dal RSPP, ed aperto ai responsabili di plesso ed a tutti coloro che hanno incarichi sulla sicurezza a scuola.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'aprifila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa...).



Distretto Scolastico n.39  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione previsto nel nostro piano in base all'evento, gli alunni ricevono l'ordine dall'insegnante, e se previsto per il tipo di evento, si mettono in fila senza attendere a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare nel rispetto del distanziamento previsto. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno aprifila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

**Il docente** prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il Modulo di sfollamento e lo consegnano subito al docente responsabile di plesso.

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime.

I Coordinatori di classe ed i docenti tutti avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza.

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate altre prove di evacuazione, alcune delle quali senza preavviso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Patrizia Verde**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e norme ad esso connesse.