



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole ed Istituzioni educative  
di ogni ordine e grado di  
Napoli e Provincia  
Loro sedi

Oggetto: Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio ed accesso al trattamento di quiescenza in favore del personale scolastico, con decorrenza dal 1° settembre 2022.

D.M. n. 294 del 1° ottobre 2021 – C.M. prot. n. 30142 del 01/10/2021

## PREMESSA

Il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato, in data 1° ottobre 2021, in attuazione del Decreto Ministeriale n. 294 del 1° ottobre 2021, la Circolare n. 30142 relativa alle cessazioni dal servizio del personale del comparto scuola, a decorrere dal 1° settembre 2022.

Le domande di collocamento a riposo dal 1° settembre 2022, per il personale docente, educativo ed ATA dovranno essere presentate entro il **31 ottobre 2021**, utilizzando, **esclusivamente, la procedura Web Polis "istanze on-line"**, disponibile sul sito internet del Ministero.

Entro il medesimo termine dovranno essere presentate, altresì, le eventuali





# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

domande di revoca, le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale riconoscimento del trattamento di pensione, nonché le istanze di trattenimento in servizio, oltre il limite d'età per raggiungere il minimo contributivo ( ex art.509, comma 3, del D.lvo 297/94 ), ovvero le istanze di proroga del personale impegnato in progetti didattici internazionali, svolti in lingua straniera, innovativi e riconosciuti (art. 1, comma 257, della legge 208/2015, modificato dall'art. 1, comma 630, della legge n. 205/2017).

Nel rinviare alla lettura integrale delle citate disposizioni ed ai requisiti contenuti, di seguito si riportano, come di consueto, importanti e significative indicazioni operative utili per gli aspetti pratici della procedura.

## **A) ACCERTAMENTO DEL DIRITTO E RELATIVA COMPETENZA.**

L' accertamento del diritto al collocamento a riposo, con effetto dal 1° settembre 2022, come per l'anno scorso, sarà effettuato, da parte delle Sedi competenti dell'INPS, sulla base dei dati presenti sul Conto individuale assicurativo del personale scolastico.

Si rammenta che, al fine dell'implementazione e sistemazione del già menzionato Conto assicurativo e della gestione delle pratiche di Trattamento di fine servizio, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad utilizzare, in via esclusiva, il canale telematico di trasmissione dei dati giuridici ed economici, attraverso l'attivazione degli applicativi INPS "NUOVA PASSWEB" e "COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE TFS".

Inoltre, come è noto, la telematizzazione del TFS riguarda la modalità di acquisizione dei dati economici e giuridici, che avviene tramite l'applicativo "ULTIMO MIGLIO TFS" presente in NUOVA PASSWEB, a cui dovrà far seguito l'invio della comunicazione di cessazione TFS, attraverso l'applicativo "COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE TFS" per il quale, se non già fatto, è necessario chiedere l'abilitazione.

È opportuno anche ricordare che tale ultimo applicativo deve essere utilizzato **esclusivamente per il personale che cessa in regime di TFS.**





# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

## **B) DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE ALL'INPS, AI FINI DEL DIRITTO A PENSIONE.**

Al fine di consentire, tempestivamente, all'INPS una corretta determinazione delle anzianità contributive ai fini pensionistici, le SS.LL. dovranno trasmettere la seguente documentazione, completa anche di documento d'identità dell'interessato, inserendo, prioritariamente nell'oggetto, i dati anagrafici del dipendente (COGNOME – NOME – DATA DI NASCITA – CODICE FISCALE – CATEGORIA/QUALIFICA):

- Certificato di servizio scolastico statale cumulativo (pre-ruolo e ruolo), completo dell'indicazione dei periodi effettivamente retribuiti, dell'Ente previdenziale presso cui sono stati versati i contributi, dei periodi di assenza senza retribuzione a qualsiasi titolo ( es. aspettativa per famiglia), nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alle fruizioni di congedo per assistenza a familiari con handicap (art. 42, comma 5, D.lvo 151/2001) e di qualsiasi altro elemento che possa influire sul calcolo previdenziale.
- Ulteriori certificati di servizio relativi ad attività svolte presso altre Amministrazioni (es. Enti Locali, Ministeri vari, FF.SS., PP.TT., Scuole Elementari Parificate con contributi presso CPIASEP, etc.).
- Copia certificazione attestante i benefici previsti dalla legge 336/70 (es. orfano di guerra, profughi, etc.).
- Ogni altra documentazione utile, che l'interessato intenda produrre per una completa sistemazione della propria posizione assicurativa.
- Ultimo Cedolino alla cessazione dal servizio.

**La documentazione di cui sopra dovrà pervenire, unitamente alla comunicazione di avvenuta sistemazione del conto assicurativo ai fini pensionistici su PASSWEB, con allegati i documenti utili, alla Casella istituzionale dell'INPS (PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it).**

Per il riconoscimento della contribuzione figurativa prevista dall'art. 80 della

Responsabile del procedimento:

Luisa Franzese Dirigente Ufficio VI

e-mail: [luisa.franzese1@istruzione.it](mailto:luisa.franzese1@istruzione.it) tel. 0815576223

referente: Antonio Mastrojanni - Funzionario Ufficio VI

e-mail: [antonio.mastrojanni.na@istruzione.it](mailto:antonio.mastrojanni.na@istruzione.it) tel. 0815576615





# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

Legge 388 del 2000 è necessario inoltrare, da parte dell'iscritto, istanza telematica sul portale INPS gestione pubblica.

Per il riconoscimento dei lavori gravosi e pesanti previsti dalla legge 232 del 2016 (c.d. finanziaria 2017) si dovrà presentare istanza on-line, corredata di modello AP116 sul portale INPS.

Per quanto riguarda l'acquisizione degli elementi riportati nei decreti di riscatto/computo/ricongiunzione, ai fini della quiescenza, già notificati agli interessati, le SS.LL. continueranno ad ottemperare al già menzionato adempimento, tramite l'applicativo "NUOVA PASSWEB".

Quest'Ufficio Scolastico provvederà, in ogni caso, a trasmetterli all'INPS, con la modalità della posta elettronica, utilizzando la casella postale: [PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it](mailto:PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it)

I riscontri delle verifiche effettuate del diritto a pensione o, comunque, le anzianità contributive maturate da ciascun dipendente saranno comunicati, successivamente, dall'INPS, **entro il 20 aprile 2022** e resi disponibili nell'Area SIDI, tramite la funzione "COMUNICAZIONE SERVIZI INPS".

**Pertanto, le SS.LL. dovranno accertarsi, consultando la già citata funzione, se il dipendente abbia maturato il diritto o meno alla cessazione dal servizio, prima di emettere l'eventuale decreto di cessazione dal servizio.**

## **C) DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE ALL'INPS, AI FINI DEL TFS.**

La documentazione di seguito riportata dovrà essere sempre trasmessa, in allegato, all'applicativo "COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS", in quanto per i dipendenti statali, ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del D.P.R. n. 1032/1973, è sempre **obbligatorio** l'invio dello stato di servizio, a corredo dei dati necessari all'elaborazione dell'indennità di buonuscita:

- Certificato di servizio scolastico statale cumulativo (pre-ruolo e ruolo), completo dell'indicazione dei periodi effettivamente retribuiti, dell'Ente previdenziale presso cui sono stati versati i contributi, dei periodi di assenza

Responsabile del procedimento:

Luisa Franzese Dirigente Ufficio VI

e-mail: [luisa.franzese1@istruzione.it](mailto:luisa.franzese1@istruzione.it) tel. 0815576223

referente: Antonio Mastrojanni - Funzionario Ufficio VI

e-mail: [antonio.mastrojanni.na@istruzione.it](mailto:antonio.mastrojanni.na@istruzione.it) tel. 0815576615





# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

senza retribuzione a qualsiasi titolo (es. aspettativa per famiglia), nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alle fruizioni di congedo per assistenza a familiari con handicap (art. 42, comma 5, D.lvo 151/2001) e di qualsiasi altro elemento che possa influire sul calcolo previdenziale.

- Ulteriori certificati di servizio relativi ad attività svolte presso altre Amministrazioni (es. Enti Locali, Ministeri vari, FF.SS., PP.TT., Scuole Elementari Parificate con contributi presso CPIASEP, etc.).
- Copia certificazione attestante i benefici previsti dalla legge 336/70 (es. orfano di guerra, profughi, etc.).
- Attestazione del pagamento del riscatto, ai fini della buonuscita ante e dopo NOIPA.
- In caso di adesione al Fondo Espero, inserimento in ultimo miglio TFS dello stipendio utile, in godimento alla data di adesione – **allegare cedolino**.
- Invio del TFR 1 cartaceo per coloro che hanno aderito alla Previdenza Complementare, per il servizio svolto, dal giorno successivo all'adesione fino al collocamento a riposo.
- Ogni altra documentazione utile che l'interessato intenda produrre per una completa sistemazione della propria posizione assicurativa.
- Ultimo Cedolino alla cessazione dal servizio.

## D) COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER LIMITI D'ETA'.

Qualora l'interessato non abbia presentato istanza volontaria, l'istituzione scolastica dovrà procedere **obbligatoriamente** al collocamento a riposo d'ufficio, in ottemperanza a quanto disposto dalla Circolare in premessa citata, nei seguenti casi:

- dipendenti che compiono 65 anni e sono in possesso del requisito previsto per la pensione anticipata, e cioè 41 anni e 10 mesi, se donna, oppure 42 anni e 10 mesi, se uomo, entro il 31/08/2022 (limite d'età ordinamentale D.L.





# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

101/2013, art. 2, c. 59).

Le SS.LL. dovranno comunicare i nominativi di coloro che, presumibilmente, abbiano maturato i predetti requisiti, riportando nell'oggetto della e-mail la dicitura "LIMITE D'ETA' ORDINAMENTALE", sia all'INPS, tramite il consueto indirizzo di posta elettronica: [PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it](mailto:PensioniDipendentiPPAA.DCMNapoli@inps.it), che a quest'Ufficio, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, distinti per tipologia di personale:

docenti di Sc.Sec. II grado: [francesco.demicco1@istruzione.it](mailto:francesco.demicco1@istruzione.it)

docenti di Sc.Sec. I grado: [teresa.cuccurullo.na@istruzione.it](mailto:teresa.cuccurullo.na@istruzione.it)

personale ATA: [crescenzo.granata1@istruzione.it](mailto:crescenzo.granata1@istruzione.it)

docenti di scuola infanzia e primaria: [vittorio.maritato@istruzione.it](mailto:vittorio.maritato@istruzione.it)

**Tale comunicazione, contenente ESCLUSIVAMENTE l'elenco dei nominativi e non anche altra documentazione, dovrà essere inoltrata a quest'Ufficio Scolastico, entro il 10 novembre 2021.**

- dipendenti che compiono 67 anni, **a prescindere dall'anzianità contributiva maturata entro il 31 agosto 2022**, che non abbiano presentato domanda di trattenimento in servizio oltre il limite di età, in virtù delle disposizioni previste dall'art. 59, co. 9, L. 449/1997 (**N.B. Non inviare l'elenco dei nominativi come richiesto al punto precedente**).
- dipendenti (**esclusivamente docenti infanzia**), che compiono 66 anni e 07 mesi e siano in possesso di almeno 30 anni di anzianità contributiva, entro il 31/08/2022, in quanto destinatari dei benefici di cui all'art. 1, commi da 147 a 153, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018).
- dipendenti già destinatari di trattenimento in servizio oltre il limite d'età, concesso fino al 31/08/2022 (art. 509, co. 3, D.lvo 297/94).

Responsabile del procedimento:

Luisa Franzese Dirigente Ufficio VI

e-mail: [luisa.franzese1@istruzione.it](mailto:luisa.franzese1@istruzione.it) tel. 0815576223

referente: Antonio Mastrojanni - Funzionario Ufficio VI

e-mail: [antonio.mastrojanni.na@istruzione.it](mailto:antonio.mastrojanni.na@istruzione.it) tel. 0815576615





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

### **E) RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER SERVIZIO.**

In applicazione dell'art. 72 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, così come modificato dall'art. 1 del d.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, l'Amministrazione (**LA SCUOLA**) potrà procedere all'emissione dei relativi decreti di risoluzione del rapporto di lavoro, con preavviso **entro il 28 febbraio 2022, esclusivamente** nei confronti dei dipendenti che appartengono alla classe di concorso o profilo, in cui sussista situazione di esubero e che maturino, entro il 31/08/2022, l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi, per le donne, oppure 42 anni e 10 mesi, per gli uomini, senza arrotondamenti.

### **F) TRATTENIMENTO IN SERVIZIO OLTRE IL LIMITE D'ETA' (67 anni).**

Il trattenimento in servizio oltre il limite d'età, per il raggiungimento del minimo contributivo (20 anni), è l'unica possibilità prevista dall'art. 1 del D.L. n. 90/2014, che ha abolito l'istituto della permanenza in servizio (due anni), prevista dall'art.16 del D.lvo n. 503/92, richiamato dall'art. 509, comma 5, del D.lvo 297/94.

È bene precisare che sia il requisito anagrafico (67 anni), che l'anzianità contributiva devono essere determinati al 31 agosto 2022.

Le domande di trattenimento in servizio continueranno ad essere presentate in modalità cartacea, **entro il 31 ottobre 2021** e dovranno essere indirizzate al dirigente scolastico che, a sua volta, le inoltrerà a quest'Ufficio, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica, entro il **10 novembre 2021**: [antonio.mastrojanni.na@istruzione.it](mailto:antonio.mastrojanni.na@istruzione.it).

Anche in questo caso, al fine di consentire all'INPS di determinare l'anzianità contributiva al 31/08/2022, le SS.LL. dovranno trasmettere al predetto Istituto previdenziale tutta la documentazione utile (certificato servizio unico, congedo servizio di leva, decreto contribuzione figurativa per maternità, certificazione attestante i benefici, ai sensi della L. 336/70, certificazione attestante l'invalidità, ai sensi dell'art. 80 della L. 388/2000 ed ogni altro documento utile per incrementare la precitata

Responsabile del procedimento:

Luisa Franzese Dirigente Ufficio VI

e-mail: [luisa.franzese1@istruzione.it](mailto:luisa.franzese1@istruzione.it) tel. 0815576223

referente: Antonio Mastrojanni - Funzionario Ufficio VI

e-mail: [antonio.mastrojanni.na@istruzione.it](mailto:antonio.mastrojanni.na@istruzione.it) tel. 0815576615





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

anzianità).

La competenza ad emettere il relativo provvedimento di proroga oltre il limite d'età spetta al dirigente scolastico della scuola di appartenenza, **soltanto dopo che l'INPS avrà verificato la citata anzianità, maturata al 31/08/2022.**

### **G) APE SOCIALE E PENSIONE ANTICIPATA PER I LAVORATORI PRECOCI.**

Il personale interessato all'accesso all'APE sociale, oppure alla pensione anticipata prevista per i lavoratori precoci, potrà presentare, **una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS**, domanda di cessazione dal servizio, **in forma cartacea**, entro il 31/08/2022.

### **H) CONVALIDA CESSAZIONI AL SIDI.**

Anche quest'anno, come è noto, **le cessazioni dal servizio o i trattenimenti in servizio oltre il limite d'età saranno acquisiti al SIDI da quest'Ufficio**, soltanto dopo che l'INPS avrà accertato il diritto al collocamento a riposo o alla proroga, oltre il limite d'età, dal 1° settembre 2022.

Sarà sempre cura di quest'Ufficio procedere all'eventuale cancellazione della cessazione, già inserita al SIDI, **qualora l'INPS avrà rideterminato l'anzianità contributiva e, quindi, accertato la mancanza di requisiti** per il diritto all'accesso ed al trattamento pensionistico.

### **I) PRESENTAZIONE DOMANDA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO.**

Coloro che avranno diritto al collocamento a riposo, dal 1° settembre 2022, dovranno produrre apposita domanda per il pagamento della pensione.

Tale domanda dovrà essere prodotta esclusivamente in modalità telematica







# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

dall'interessato, **a pena di improcedibilità della stessa**, all'Ente previdenziale (INPS), secondo le indicazioni riportate sul sito INPS, eventualmente avvalendosi anche dell'ausilio dei Patronati, così come puntualmente indicato più volte nella citata nota ministeriale.

**Si sottolinea l'importanza della presentazione di questa ulteriore domanda, indispensabile per l'erogazione del trattamento pensionistico da parte dell'INPS, distinta da quella per la cessazione dal servizio (ISTANZA ON LINE), che è interruttiva del rapporto di lavoro.**

**Laddove l'esito della verifica del diritto a pensione da parte dell'INPS, entro il 20 aprile 2022, dovesse essere negativo, il dipendente potrà produrre ulteriore domanda, invocando l'istituto giuridico del CUMULO, direttamente all'INPS, che certificherà il diritto o meno al collocamento a riposo.**

**N.B.: Per ovviare a disguidi vari, verificatisi negli anni passati, si ritiene opportuno segnalare alle SS.LL. che, entro e non oltre il 31 agosto 2022, dovranno accertarsi presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli che sia stata sospesa o ripristinata la "Partita di Spesa Fissa", rispettivamente per coloro che risultano, al SIDI, cessati con diritto al collocamento a riposo, oppure permangono in servizio per mancanza dei requisiti prescritti.**

Ulteriori indicazioni ed istruzioni operative saranno rese note, ove dovessero essere diramate dal Ministero dell'Istruzione.

Le SS.LL. sono invitate a rendere nota la presente circolare a tutto il personale interessato.

Si ringrazia per la fattiva e sperimentata collaborazione.

*IL DIRIGENTE*

*Luisa Franzese*

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

