



Ai collaboratori scolastici

**Oggetto:** delega per la verifica del possesso della certificazione verde da parte del personale scolastico

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

**Vista** la Nota M.I. del 13 agosto 2021, n. 1237 con oggetto *Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.*

**Vista** la Nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34;

**Considerato** che il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 (d’ora innanzi D.L.) si rivolge alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per le quali fissa misure minime di sicurezza da adottare nello svolgimento delle proprie attività;

**Considerato** che all’art. 1, comma 6 è stabilito che *Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all’articolo 9, comma 2 del D. Lgs 52/2021* (green pass).

**Preso atto** che la certificazione verde viene rilasciata:

- A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
- A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

**Considerato** che *le disposizioni relative ai green pass non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.*

**Considerato** che il Ministero della salute, con circolare 4 agosto 2021, n. 35309, ha stabilito che per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 sia stata omessa o differita per specifiche e documentate ragioni cliniche, che la rendano in maniera permanente o temporanea controindicata, venga rilasciata una certificazione di esenzione dalla



vaccinazione e che tale documentazione è utile, a tutti gli effetti, per “consentire l’accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105” e che tale certificazione viene rilasciata in formato cartaceo ed ha valore sino al 30 settembre 2021; **Considerato** che il D.L. pone in capo ai Dirigenti scolastici l’obbligo di verificare il possesso della certificazione verde o del certificato di esenzione e che tale obbligo può essere delegato a personale della scuola

**Considerato** che il MI nella nota tecnica 1237/2021 esprime il parere che non sia necessario acquisire copia della certificazione, ritenendosi sufficiente la registrazione dell’avvenuto controllo con atto interno recante l’elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato;

### DELEGA

Il Sig. collaboratori scolastici dipendenti di codesta istituzione scolastica ad effettuare le verifiche dei green pass del personale in servizio presso l’istituto attenendosi alle seguenti disposizioni:

- Utilizzare per la verifica i dispositivi mobili messi appositamente a disposizione dalla scuola nei quali è stata installata l’app del governo VerificaC19. Tale applicazione consente di verificare l’autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.
- La verifica con l’app potrà essere omessa se l’interessato esibisce una certificazione medica di esenzione della vaccinazione o certificazione immunizzazione a seguito di Covid 19 o certificazione di tampone effettuato nelle ultime 48 ore;
- La verifica con l’app dovrà avvenire seguendo i seguenti passi:
  - o Richiedere al personale scolastico l’esibizione del QR-Code in formato digitale oppure cartaceo
  - o Inquadrare il QR-Code con la camera del dispositivo mobile in cui è installata l’app Verifica C19 che provvederà a verificare la validità della certificazione riportando a schermo il nome, cognome e la data di nascita dell’intestatario.
  - o Riportare l’esito della verifica nella lista del personale che deve essere sottoposto a controllo.
- La registrazione della verifica dovrà indicare solo la validità della certificazione e non dovrà riportare ulteriori informazioni
- Le informazioni relativamente al motivo della validità del green pass (utente vaccinato con una o due dosi, guarito da Covid o negativo a tampone fatto nelle 48 ore precedenti) non devono essere registrate in alcun modo né possono essere richieste agli interessati.
- L’elenco delle verifiche effettuate dovrà essere giornalmente consegnato agli assistenti amministrativi dell’ufficio personale, preventivamente autorizzati, per le attività di propria competenza.



- Le informazioni raccolte relativamente agli esiti della verifica dei green pass sono riservate e possono essere comunicate soltanto al dirigente e al personale autorizzato
- La registrazione degli esiti della verifica deve essere fatta personalmente dal delegato alla verifica che si dovrà accertare che durante tale operazione l'interessato non possa venire a conoscenza della posizione di qualunque altro dipendente soggetto a controllo
- L'elenco con gli esiti delle verifiche deve essere custodito in modo riservato in modo che non possa nemmeno essere consultato senza autorizzazione (non lasciare mai, anche se presenti e vigili, l'elenco sul bancone alla vista dei passanti)
- Ove si avesse un sospetto sulla autenticità di un green pass o sul reale intestatario dello stesso dovrà essere fatta una segnalazione al dirigente scolastico

Si evidenzia che nel trattamento di dati personali, anche di natura particolare o sensibile, autorizzati con la presente delega dovranno sempre essere rispettate le disposizioni presenti nel Regolamento UE 679/2016, nel D. Lgs 196/2003 e le diverse istruzioni impartite al personale da codesta istituzione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Verde

---

Firma per presa visione

I collaboratori scolastici