



Distretto Scolastico n. 39  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"  
MASSA LUBRENSE  
**Prot. 0000921 del 14/02/2021**  
A-26 (Uscita)

### **Regolamento**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

VISTO il protocollo di intesa siglato in data

Il giorno 2 febbraio 2021 alle ore 9,00 presso i locali dell'IC ed in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto nella persona di DS patrizia Verde

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da...Nessun intervenuto

CISL FSUR rappresentata dalla docente Chiara Gargiulo

UIL SCUOLA RUA rappresentata da DS Mario Iacomino

SNALS CONFASAL rappresentata dalla docente Cacace Maria Luisa

GILDA UNAMS rappresentata da...Nessun intervenuto

ANIEF rappresentata da...Nessun intervenuto

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

### **SI STABILISCE**

il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

### **I CICLO**

Tenuto conto che nell'a.s.2020/21 presso l'istituzione scolastica Pulcarelli Pastena di Massa Lubrense risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n.3 plessi di scuola primaria e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 16 docenti di



**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



scuola dell'infanzia, n. 45 docenti di scuola primaria e n. 28 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 14 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti hanno concordato di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<b>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</b>	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso  2 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
<b>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</b>	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore scolastico a plesso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
<b>a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne</b>	Educatore Collaboratore scolastico infermiere		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto



<b>B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
<b>b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;</b>	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
<b>b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;</b>	Cuoco e/o collaboratore scolastico		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
<b>C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
<b>c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;</b>	Assistente tecnico Collaboratore scolastico		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
<b>c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.</b>	Assistente tecnico Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
<b>D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
<b>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</b>	DSGA assistente amministrativo	n.2 assistenti amministrativi	(in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

**Operazioni di scrutini e esami finali**



Distretto Scolastico n. 39  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

**Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA**

*Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado*

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### **Procedure da seguire in caso di sciopero**

In occasione di ogni sciopero

- i dirigenti invitano entro 4 giorni dallo sciopero in forma scritta il personale a comunicare la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver ancora maturato la propria intenzione
- la dichiarazione di adesione è irrevocabile salvo il caso in cui il lavoratore sia individuato nel contingente minimo destinato a garantire le prestazioni indispensabili
- le scuole comunicano alle famiglie nelle forme più adeguate e almeno 5 giorni prima dell'inizio dello sciopero le informazioni circa le OOSS aderenti allo sciopero, le motivazioni, i dati relativi alla rappresentatività nazionale, l'elenco dei servizi garantiti comunque e quelli che si prevede di garantire in base alle comunicazioni del personale

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, ha emanato il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PATRIZIA VERDE