



Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 0818780013 - Fax 0818085119

www.pulcarellipastena.it naic8d900t@istruzione.it

naic8d900t@pec.istruzione.it



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"
MASSA LUBRENSE
Prot. 0004316 del 10/12/2020
(Uscita)

Al personale ATA
Atti
Sito

OGGETTO: turnazioni personale ATA in Applicazione del DPCM 3 novembre 2020
Settimana dal 14 dicembre al 22 dicembre
Settimana dal 23 dicembre al 5 gennaio

CONSIDERATO il DPCM 3/11/2020

VISTO il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione n. 0001990 del 5/11/2020;

CONSIDERATO CHE le attività didattiche in presenza sono sospese e al contempo si possono svolgere attività didattiche in presenza per garantire l’inclusione degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali;

RITENUTO indispensabile comunque, alla luce del quadro normativo correlato all’emergenza epidemiologica da COVID19 nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover determinare le modalità organizzative idonee del lavoro dei collaboratori scolastici per garantire al contempo l’erogazione del servizio per gli studenti e le famiglie;

PRESO ATTO che:

1. Nei giorni di apertura della scuola deve essere garantito un contingente minimo per il personale ATA (2 collaboratori scolastici a Plesso funzionante , 3 assistenti amministrativi);
2. La scuola ed i PLESSI resteranno aperti per consentire l’attività in presenza dei docenti di sostegno ed alunni dva fino al 22 dicembre c.a.
3. L’apertura dell’Istituto è garantita attraverso apposita turnazione del personale ATA;
4. Alla turnazione non partecipano i soggetti con prescrizioni da parte del medico competente;
5. La gestione ordinaria delle pratiche d’ufficio avviene anche mediante il ricorso al lavoro agile;
6. Il personale assistente amministrativo, pertanto, dovrà garantire la propria prestazione

Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Gli assistenti amministrativi, nei giorni in cui prestano la propria attività lavorativa in modalità agile assicurano il contatto telefonico e telematico (email, gecodoc, WhatsApp, ecc.) e rendicontano quotidianamente l'attività lavorativa tenendo nota puntuale dell'attività svolta in modalità agile.

Si evidenzia che, in modalità agile, è possibile effettuare, tra l'altro, le seguenti attività:

- Utilizzo della posta elettronica;
- Utilizzo di "GECODOC" per le attività di fascicolazione, assegnazione della posta e protocollazione; □ Utilizzo degli applicativi gestionali ARGO in cloud (Personale, Alunni, Bilancio, ecc.);
- Utilizzo degli applicativi gestionali del SIDI.

Si precisa che non è fatto alcun divieto, al personale che svolge la propria attività lavorativa in modalità agile, di recarsi presso i locali scolastici, nei giorni di apertura (lunedì e mercoledì), per il recupero di documenti (cartacei e digitali) necessari all'espletamento della suddetta attività lavorativa. In casi eccezionali, può richiedere al Dirigente scolastico l'autorizzazione ad accedere agli uffici in giorni diversi da quelli di apertura.

DISPONE

Le seguenti turnazioni in presenza nell'Istituto dei Collaboratori scolastici

- da lunedì 14 fino al 22 novembre 2020 : n. 2 collaboratori scolastici a Plesso per orario ordinario
- Dal 23 al 5 gennaio n. 2 collaboratori presso il Plesso Pulcarelli fra coloro i quali daranno la disponibilità come da precedente circolare
- I collaboratori scolastici sono pregati di utilizzare, stante la chiusura della scuola come da delibera del Consiglio di istituto , per i giorni del 24 e 31 dicembre ferie o recuperi.

Si ricorda che le ferie del personale ATA si computano in 32 giorni e il computo del singolo giorno di ferie, preso durante la settimana lavorativa ,è rapportato ad 1,20.

Diversamente, come da Contrattazione, è per il computo dei giorni durante i periodi estivi (Luglio ed Agosto)

Tutti i collaboratori saranno comunque reperibili a richiesta del DSGA e Dirigente scolastico.

I suindicati turni potranno subire variazioni su richiesta dei dipendenti, del Dirigente Scolastico e del DSGA in relazione ad esigenze specifiche di servizio.

Il dirigente scolastico
Patrizia Verde