



Distretto Scolastico n. 39
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA

Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



IC STATALE - "PULCARELLI PASTENA"
MASSA LUBRENSE
Prot. 0003914 del 12/11/2020
B-19 (Uscita)

Ai signori genitori

Ai Docenti

AI DSGA

Agli Atti /Sito

Oggetto Circolare Attività sincrone ed asincrone Modalità operative

La DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89. In particolare, i docenti assicurano le prestazioni in modalità sincrona e asincrona al gruppo classe, riservando le attività in presenza agli alunni con particolari bisogni educativi speciali, valutato l'andamento epidemiologico.

L'organizzazione per i tre ordini distinti di scuola è la seguente:

- le lezioni per la scuola secondaria si svolgono in modalità DDI con il seguente orario (8,00-12,45) strutturato in 5 ore da 45 minuti e 15 minuti di pausa per gli alunni e di attività asincrona
- per tutte le classi della scuola primaria si svolgono in modalità di DDI con il seguente orario (8,30- 12,15) strutturato in 4 ore da 45 minuti; 15 minuti di pausa per gli alunni e di attività asincrona
- per tutte le sezioni dell'Infanzia sono previsti interventi didattici in modalità DDI con il seguente orario (15,00-16,30 circa).

Verranno previsti opportuni momenti di pausa nel corso della lezione in DDI, anche in funzione della valorizzazione della capacità di attenzione degli alunni ed in considerazione sia dell'ordine di scuola che della classe frequentata.

Per la scuola dell'infanzia, le insegnanti attiveranno i canali comunicativi istituzionali (Piattaforma G Suite) e solo in casi di necessità i diversi canali già sperimentati positivamente nel precedente anno scolastico (nel periodo di "sospensione delle attività per emergenza Covid-19), graduando gli interventi in relazione ai bisogni e all'età di ogni alunno e alle dotazioni tecnologiche a disposizione delle famiglie: per quanto segmento scolastico, occorrerà concertare con le famiglie tempi e tipologie di intervento, avendo cura di far sentire la vicinanza delle insegnanti ed il collegamento con la scuola.

Nella scuola primaria secondo quanto stabilito nel "Piano Scuola didattica digitale integrata 2020.2021 deliberato dagli organi collegiali, verrà garantita l'attività sincrona per 20 ore attraverso l'utilizzo della piattaforma Istituzionale G Suite

All'attività sincrona dovrà aggiungersi l'attività asincrona che deve essere realizzata a completamento dell'orario di servizio (per come stabilito con nota del Ministero prot. n. 1934 del 26.10.2020) per consentire agli alunni di fruire dei contenuti proposti in tempi più distesi (non ancorati, cioè, all'orario giornaliero delle attività), ma comunque tali da poter consentire il regolare svolgimento delle attività.

Nelle classi della scuola secondaria di I grado secondo quanto stabilito nel "Piano Scuola didattica digitale integrata 2020.2021 deliberato dagli organi collegiali, verrà garantita l'attività sincrona per 25/30 ore.

All'attività sincrona dovrà aggiungersi l'attività asincrona che deve essere realizzata a completamento dell'orario di servizio (per come stabilito con nota del Ministero prot. n. 1934 del



26.10.2020; prot. n. 2002 del 9.11.2020; prot. n. 1990 del 5.11.2020) per consentire agli alunni di fruire dei contenuti proposti in tempi più distesi (non ancorati, cioè, all'orario giornaliero delle attività), ma comunque tali da poter consentire il regolare svolgimento delle attività.

L'organizzazione del nuovo orario è stata comunicata sul portale ARGO ove sono visibili gli orari predisposti in osservanza del deliberato OOCC

Si chiede ai docenti prevalenti ed ai coordinatori di supportare, ove necessario, i genitori degli alunni e gli alunni, nell'uso della piattaforma G-Suite.

Tutte le attività (sincrone e asincrone) dovranno essere documentate da ciascun docente, facendo riferimento al proprio orario di servizio sul Registro Elettronico.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Tutti i docenti svolgeranno la propria attività didattica da casa seguendo l'orario predisposto sulla base del Piano Scuola;
2. Gli strumenti tecnologici da usare per le attività didattiche sono il Registro Elettronico e la Piattaforma GSuite (classroom, GMeet).
3. Il docente della prima ora, collegandosi in videoconferenza con la classe, farà l'appello dei presenti (registrando gli "assenti" sul registro elettronico). I docenti impegnati nelle lezioni, come per una lezione in presenza, controlleranno presenze e assenze e laddove ci fosse un collegamento tardivo (sino a 10 minuti lo considereranno "ritardo") o un collegamento interrotto lo segnaleranno nell'area personale dell'alunno perché i genitori ne possano prendere visione.
4. Ogni docente firmerà sul Registro Elettronico indicando "Lezione erogata a distanza sincrona/asincrona", specificando nell'apposita area argomenti e attività svolte.
5. Si potranno prevedere all'interno dell'unità oraria di lezione momenti di pausa per gestire al meglio la soglia di attenzione degli alunni.
6. Ciascun docente proporrà quanto definito dalla/e propria/e progettazione/i disciplinare/i e, al fine di ottimizzare i processi di insegnamento/apprendimento e coordinerà i propri interventi con i colleghi dei Consigli di Classe di appartenenza.
7. I docenti avranno cura di predisporre e rendere disponibili a tutti gli alunni i materiali didattici di ogni lezione nel rispetto dei criteri di coerenza, consequenzialità, funzionalità e soprattutto essenzialità.
8. Le esercitazioni che ciascun docente proporrà potranno essere considerate valide ai fini della valutazione degli alunni
9. Le famiglie collaboreranno favorendo l'accesso dei ragazzi alle piattaforme didattiche proposte al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico e controlleranno che la



partecipazione dei propri figli all'erogazione online delle lezioni avvenga in maniera responsabile e corretta. A tal fine, si richiama quanto sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità.

10. I materiali didattici predisposti, le esercitazioni da svolgere ed eventuali altri "compiti" assegnati, dovranno essere inseriti contestualmente nella pagina del Registro elettronico e della Classroom di appartenenza. Considerata l'elevata permanenza davanti a monitor che la Didattica a Distanza comporta, si farà in modo di non assegnare lavori da svolgere al computer
11. La possibilità di consultare il Registro elettronico, costantemente aggiornato durante lo svolgimento dell'attività, insieme alla possibilità di visionare i materiali messi a disposizione dal docente, consentirà agli alunni di colmare il gap in caso di assenza
12. . Le lezioni di Educazione Civica si svolgeranno trasversalmente alle discipline secondo il cronoprogramma settimanale strutturato autonomamente da ogni Consiglio di Classe
13. Tutti sono tenuti a rispettare le regole già emanate e contenute nei regolamenti per la DID e per la DAD e frequentare le attività DAD. È assolutamente vietato partecipare alle attività didattiche con la web camera spenta e registrare o diffondere le lezioni.
14. 16. I coordinatori di classe comunicheranno agli Uffici di Segreteria (area alunni) le assenze prolungate degli alunni, al fine di informare tempestivamente le famiglie.

Indicazioni metodologiche (già contenute nel Piano Scuola)

- Particolarmente utile si rivela la adozione di pause tra le lezioni sincrone, tenendo comunque presente quanto stabilito dall'articolo 28 del CCNL 2016/18, in particolare al comma 2;
- **Il personale docente è comunque tenuto al rispetto del proprio orario di servizio** e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, e **mantiene intatti i diritti sindacali**, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona e asincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe;
- Le attività didattiche a distanza in sincrono si svolgeranno mediante l'applicazione Google Meet della piattaforma G. Suite rispettando **l'orario pubblicato** Il docente si collegherà con la classe all'interno della piattaforma classroom e avrà cura di:
 - attivare processi comunicativi relativi all'acquisizione di feedback da parte degli studenti;
 - fornire indicazioni sulle attività programmate nella piattaforma di riferimento;
 - rispondere a dubbi, domande, richieste di chiarimento da parte dei discenti;



- adoperarsi per azioni di supporto e orientamento al fine di istituire un clima di serenità confacente ad un proficuo proseguimento delle lezioni.
- Il docente potrà anche utilizzare, **oltre alla lezione sincrona**, lo strumento della video lezione in differita garantendo così la possibilità che ciascun allievo ne possa fruire senza limitazioni di tempo, spazio, banda, dispositivi. **Si sottolinea ancora una volta la necessità di fornire, agli allievi, materiali, esercitazioni, attività, per il totale delle ore asincrone.** In tale monte ore, ovviamente, non sono computate le ore di studio individuale di ogni singolo allievo.

- **Assenze e firme**

Sul registro Elettronico i docenti firmeranno le rispettive ore di lezione in sincrono. Annoteranno le rispettive attività in asincrono. Le **assenze/presenze degli alunni verranno registrate**, ogni docente avrà cura di attenzionare gli studenti con una frequenza irregolare.

Si invitano tutti i docenti a modulare una programmazione disciplinare, sulla base delle pratiche che si intendono utilizzare per la didattica a distanza. Nulla limitando in libertà didattica e di insegnamento, la presente circolare rappresenta una guida e un sostegno ai percorsi intrapresi e/o realizzabili da ciascun docente.

- **Norme di comportamento**

Durante lo svolgimento delle attività a distanza le studentesse e gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni previste nel **Regolamento per la DDI**.

- In particolare, dovranno accedere alle videolezioni con la **massima puntualità**, con il **microfono inizialmente spento**, mantenendo la **videocamera sempre attiva** inquadrando se stessi, **provvisi del materiale necessario per la videolezione** e con un **abbigliamento adeguato**. **Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari;**
- **Ogni unità oraria di attività sincrona sarà svolta con l'ausilio di Google Meet e avrà una durata complessiva di 60 MINUTI ARTICOLATI IN 45 MINUTI DI ATTIVITÀ SINCRONA E 15 MINUTI DI PAUSA;**
- Ciascuna classe svolgerà attività sincrone e asincrone, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sulla piattaforma Classroom;
- “Per ciascuna unità oraria di lezione svolta, i docenti firmeranno regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze delle studentesse e degli studenti e indicando altresì la descrizione dell'attività svolta e i termini per la consegna degli eventuali compiti assegnati nell'ambito delle attività in modalità sincrona, asincrona, nonché la programmazione delle verifiche scritte da svolgere in presenza o a distanza;



- Ciascun docente quindi completa il proprio monte ore settimanale recuperando le eventuali ore di videolezione non svolte, rispetto al normale orario in presenza, con la predisposizione delle attività didattiche in modalità asincrona a favore delle stesse classi;

Docenti di sostegno e alunni con Bisogni Educativi Speciali

Le lezioni in presenza / le attività asincrone/le attività sincrone e i compiti assegnati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) terranno rispettivamente conto di quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato o nel PEI. Il docente di sostegno è auspicabile che concordi con la famiglia dell'alunno interventi mirati, per questo potrà attivare canali di comunicazione diretta e riservata con l'alunno tramite modalità utili a permettere un contatto più ravvicinato possibile. Si ricorda a questo proposito che la stessa piattaforma Meet favorisce l'interazione docenti-alunni grazie alla possibilità di costruire percorsi didattici online, anche personalizzati per gruppi o singoli studenti.

A tal proposito i docenti comunicheranno ai responsabili di plesso per l'orario, l'organizzazione oraria e metodologica che intendono adottare, concordata e trasmessa alla famiglia in considerazione di eventuali terapie degli alunni. Le attività potranno svolgersi in presenza, in sincrono ed in asincrono, tenendo sempre conto della necessità della inclusione e, pertanto, ove previsti interventi individualizzati, questi dovranno mantenere una proporzionalità, rispetto al monte ore destinato all'alunno, che tenga come riferimento il maggior numero di ore da destinare in presenza o in sincrono insieme ai compagni di classe.

Ore a disposizione scuola secondaria di I grado

I docenti con ore a disposizione attiveranno attività di sostituzione docenti, recupero/consolidamento per gruppi di alunni dando priorità a coloro i quali sono stati individuati all'interno dei consigli di classe e agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. A tal proposito i docenti comunicheranno ai responsabili di plesso l'organizzazione oraria e i destinatari degli interventi formativi.

Docenti di potenziamento

I docenti di potenziamento attiveranno attività di recupero/consolidamento per gruppi di alunni, in accordo con i coordinatori di classe, dando priorità a coloro i quali sono stati individuati all'interno dei consigli di classe in accordo con i coordinatori di classe.

A tal proposito i docenti comunicheranno ai responsabili di plesso l'organizzazione oraria e i destinatari degli interventi formativi.

- **Animatore digitale e Funzione Strumentale Area Sostegno al lavoro docenti**

L'animatore digitale e la Funzione Strumentale Area 2 forniranno il supporto necessario ai docenti e agli alunni nel caso di eventuali problemi sulla piattaforma G-Suite.



Distretto Scolastico n. 39
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale PULCARELLI PASTENA

Scuola dell'infanzia- primaria - secondaria di I grado

Via Reola – 80061 – Massa Lubrense (Na) – Tel.: 081/2133923

Cod. meccan. NAIC8D900T – C.F. 90078430635 - Codice Univoco Ufficio UFCW1J



- **Utilizzo della piattaforma G-Suite**

I docenti potranno inserire registrazioni personali, materiali o video scaricati dalla rete rispettando le normative vigenti in merito all'uso degli stessi. I docenti, informati di situazioni particolari inerenti ad alunni che non possono accedere alle attività per ragioni diverse, dovranno attivarsi con modalità alternative cercando un canale comunicativo con le famiglie.

1. **Classroom** (modalità asincrona): condivisione di materiali didattici, restituzione dei lavori svolti dagli studenti, valutazione con giudizio/punteggio dei compiti corretti;
2. **Google moduli** (modalità sincrona/asincrona);
3. **Google meet** (modalità sincrona): possibile utilizzo per lezioni rivolte a uno alunno, gruppi di alunni o intera classe (meet gridview);
4. **Google Drive**: condivisione di materiale digitale;
5. **Google YouTube**: condivisione di video-lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti;
6. **Google Jamboard**: lavagna condivisa.

Si ringrazia il corpo docente per il lavoro svolto, sempre, con etica, passione e scrupolosa professionalità.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Patrizia Verde

Firma autografa ai sensi

dell'art.3 comma 2 del D.Leg.vo n. 39/93