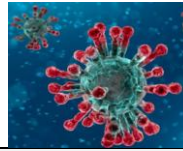




INDIRIZZI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19



INFORMATIVA E COMUNICAZIONE AI GENITORI DEGLI ALLIEVI/VISITATORI E FORNITORI

Istituto Comprensivo
Pulcarelli-Pastena

Via Reola - 80061 Massa Lubrense

In funzione degli sviluppi accaduti sulla diffusione del “Coronavirus” e delle conseguente azioni intraprese dal Governo, finalizzate ad arginare il contagio, si emana il presente documento al fine di informare e sensibilizzare tutto il personale scolastico, alunni, famiglie, fornitori e personale che opera all'interno degli edifici scolastici sulle corrette e opportune azioni da intraprendere per garantire un adeguato livello di prevenzione.

INFORMAZIONE

Ricordando il “Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” al punto

“1. Corresponsabilità educativa” si riproduce testualmente

“Nella ripartenza delle attività dei servizi del sistema integrato 0-6 il rapporto tra il servizio educativo o la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza”.

Per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema 0-6, sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio....

Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell’infanzia. A tale fine va promosso l’auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi dovranno essere informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19 ed invitati a metterli in pratica scrupolosamente.”

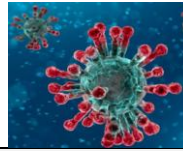
Detto ciò, chiunque ha sintomatologie e temperatura superiore a 37,5° deve restare a casa, **ed è responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, deve essere manifesta, quindi,** la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistono le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Il datore di lavoro informa inoltre che durante le normali attività all’interno dell’Istituto, gli alunni devono:

- evitare aggregazioni con altri alunni in occasione di brevi pause durante le ore di lezione e durante il periodo di pausa per il pranzo;
- prestare la massima attenzione ad evitare l’uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- Per l’uso di attaccapanni è preferibile mantenere il proprio posto all’attaccapanni, giorno dopo giorno. (con l’aiuto dei docenti si provvederà a realizzare segnaposti)
- Gli alunni dovranno indossare una mascherina chirurgica di propria dotazione fatto salve le dovute eccezioni (attività Fisica, pausa pasto) **per tutti gli spostamenti all’interno dell’Istituto. Durante le ore di attività in aula e stando seduti al proprio banco si potrà evitare di indossare la mascherina.** A tale norma, non sono soggetti all’obbligo al di sotto dei 6 anni nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina.
- Negli accessi verranno posizionati segnali orizzontali per il rispetto del distanziamento di almeno un metro , per evitare assembramenti;
- L’accesso ai servizi igienici sarà regolato segnaletica orizzontale che indica la posizione di attesa, nel rispetto del distanziamento di almeno un metro. Un addetto contingerà l’accesso ai servizi igienici evitando di creare assembramenti. Si consiglia non più di due persone alla volta all’interno del gruppo W.C.
- Per le lezioni nei laboratori (ceramica, informatica, scienze, ect.) i ragazzi faranno attenzione a lavarsi spesso le mani soprattutto dopo l’utilizzo promiscuo di attrezzature. L’Istituto mette a disposizione soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).



INDIRIZZI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19



INFORMATIVA E COMUNICAZIONE AI GENITORI DEGLI ALLIEVI/VISITATORI E FORNITORI

Istituto Comprensivo
Pulcarelli-Pastena

Via Reola - 80061 Massa Lubrense

- E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini e dopo aver consumato una bevanda ai distributori automatici o in autonomia.
- L'ingresso in istituto di lavoratori/ studenti già risultati positivi all'infezione COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la " **avvenuta negativizzazione del tampone** " secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Sono stati redatti layout delle aule destinate alla didattica stabilendo una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere al fine di garantire un distanziamento interpersonale di oltre un metro, considerando anche lo spazio di movimento.

In sintesi le regole degli studenti si possono riassumere nelle seguenti regole

- Se hai sintomi respiratori acuti , parlane subito con i genitori e NON venire a scuola;
- Quando si è a scuola indossa sempre la mascherina chirurgica per la protezione del naso e della bocca;
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica;
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro evita gli assembramenti , ed il contatto fisico con i compagni ed altre persone;
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi igienizzanti, evita di toccarti il viso e la mascherina.

Modalità di accesso dei visitatori

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni d'ufficio e di stretta necessità lavorativa ed è comunque contingentato previo appuntamento, previa autorizzazione del Dirigente dell'Istituto.

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore/genitore stia indossando mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento.

Al visitatore verrà rilevata la temperatura, la quale non dovrà superare i 37,5° e verranno trascritte su apposito registro le generalità ed un numero di cellulare.

Giunto all'interno, il visitatore/genitore deve subito sanificarsi le mani, mantenere la **distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.**

Aspetti informativi

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche desunte dal presente documento.

Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani dell'edificio, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.

Sono inoltre previsti momenti informativi obbligatori per tutti i lavoratori sui contenuti del presente documento, da calendarizzare prima della ripresa delle attività lavorative in presenza.

L'Istituto fornisce agli operatori addetti alle pulizie una completa informativa dei contenuti del presente documento e vigila affinché i lavoratori ne rispettino integralmente le disposizioni.

Informative e comunicazioni specifiche sul presente documento vengono fornite dal Dirigente dell'Istituto nei confronti delle organizzazioni sindacali.

Massa Lubrense _____

Il Dirigente

Per Presa Visione