

PROMEMORIA ADEMPIMENTI

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

MACRO AREE SITO

1. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
2. PUBBLICITA' LEGALE (ALBO ON LINE)
3. PRIVACY E NOTE LEGALI > regole di gestione del sito
4. AREE LIBERE

Possibili link a varie parti del sito (es. PTOF con link a organigrammi)

1. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SOTTOSEZIONE: Disposizioni generali

- PTTI
- Riferimenti normativi con link a "NORMATTIVA" e principali leggi scuola
- Atti amministrativi generali:
 - ✓ Circolari
 - ✓ Direttive
 - ✓ Regolamenti d'istituto
 - ✓ Regolamento alunni
 - ✓ Statuto studenti e studentesse
 - ✓ Regolamenti vari
 - ✓ Codice disciplinare:
 - Artt.55 bis e segg. D. Lgs.165/2001
 - Artt.492/501 D. Lgs.297/1994
 - Artt.92, 95, 96 e 97 CCNL/2007
 - Codice di condotta dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 apr.2013, n. 621

SOTTOSEZIONE: Organizzazione

- Articolazione degli uffici
- Organigramma
- Telefono
- Posta elettronica certificata e non

SOTTOSEZIONE: Collaboratori e consulenti
(da pubblicare tempestivamente in tabelle)

ANAGRAFE PRESTAZIONI

- Incarichi/Contratti con esperti esterni:
 - ✓ Estremi atti con:
 - Indicazione soggetti percettori
 - Ragione dell'incarico
 - Ammontare erogato
 - Durata incarico
 - ✓ Curriculum (titoli di studio e professionali, esperienze lavorative, ulteriori informazioni di carattere professionale (es. conoscenze linguistiche, TIC, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni)
 - ✓ Compenso (NO FATTURE)
 - ✓ Attestazione insussistenza situazioni conflitto di interesse

Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per 3 anni

SOTTOSEZIONE: personale

- DS
 - ✓ Atto di conferimento incarico + C.V.
 - ✓ Compensi (art.19 CCNL Area V)
 - ✓ Incarichi
 - ✓ Importi viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
 - ✓ Altre cariche c/o enti pubblici o privati e relativi compensi
 - ✓ Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità incarico (D. Lgs. 39/2013 prot. di rif.)
 - ✓ Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (annualmente)
 - ✓ Copia dichiarazione dei redditi
 - ✓ Variazioni successive artt. 3 e 4 L.441/1982
 - ✓ Dichiarazioni dei redditi figli e parenti entro 2° grado di parentela (serve consenso)
 - ✓ Dichiarazione di stato patrimoniale
- Personale a t.i. e costo complessivo ([link a Scuola in Chiaro](#))
- [Tassi di assenza personale ATA e docente per aggregati in percentuale \(aggiornamento trimestrale\)](#)
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Anagrafe dei dipendenti – NO LIBERA PROFESSIONE/INCARICHI PAGATI CON FONDI CONTR. INTEGR.) solo se pagati extra- FIS, se occasionali, temporanei e non in conflitto, con indicazione di:
 - ✓ Oggetto
 - ✓ Durata
 - ✓ Compenso spettante per ciascun incarico
- *****Contrattazione integrativa + relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dai Revisori + [link a CCI Aran](#)**

SOTTOSEZIONE: performance

- Ammontare complessivo dei premi:
 - ✓ MOF + Bonus assegnati
 - ✓ MOF + Bonus distribuiti
 - ✓ FIS distribuito in forma aggregata > docenti e ATA
 - ✓ Dati aggregati Bonus

SOTTOSEZIONE: attività e procedimenti

- Tipologia di procedimento:
 - ✓ Dell'utenza
 - ✓ Del personale interno
 - Riferimenti utili del procedimento e relativa descrizione
 - Ufficio, responsabile del procedimento, recapiti posta e telefono
 - Come l'utenza può ottenere informazioni sul procedimento in corso
 - Termine fissato (30gg. salvo normative specifiche)
 - Strumenti di tutela (è ammesso ricorso ...)
 - Link di accesso al servizio on line (es. reg. elettronico)
 - Modalità di effettuazione pagamenti (IBAn, CC postale, codici identificativi del pagamento)
 - Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo (dirigente AT)
 - Risultati indagini di customer satisfaction (se effettuate) sulla qualità dei servizi erogati
- Procedimenti ad istanza di parte:
 - ✓ Elenco documenti da allegare all'istanza
 - ✓ Modulistica
 - ✓ Facsimili autocertificazioni
- Uffici a cui rivolgersi e riferimenti di contatto
- Ufficio x dichiarazioni sostitutive e recapiti tel. e di posta

SOTTOSEZIONE: provvedimenti

DETERMINE

- Elenco provvedimenti finali di:
 - ✓ Aggiudicazione di appalti
 - ✓ Affidamento lavori, forniture e servizi e modalità di selezione
 - ✓ Accordi con PA

SOTTOSEZIONE: bandi di gara e contratti

AVCP

- Dati di cui all'art.1, c.32 L.190/2012
- Atti e informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Codice Appalti
 - ✓ Entro il 31.01 di ogni anno tabelle riassuntive
 - a. Procedure di affidamento avviate
 - b. Procedure in corso

Da pec a comunicazione@pec.anticorruzione.it (il file è prodotto in automatico dal SIDI)

- Contratti di appalto
 - ✓ Determina a contrarre
 - ✓ Avvisi di bandi e inviti
 - ✓ Provvedimento di aggiudicazione
- Sui singoli acquisti:
 - ✓ CIG
 - ✓ C.F. e denominazione Stazione Appaltante
 - ✓ Oggetto del bando
 - ✓ Procedura scelta
 - ✓ Elenco operatori invitati
 - ✓ Aggiudicatario:
 - C.F.
 - Ragione sociale
 - Ruolo, se in associazione con altri soggetti
 - ✓ Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri e al netto dell'IVA
 - ✓ Data di inizio e fine lavori
 - ✓ Importo somme liquidate
 - ✓ Entro il 31.01 tabelle riassuntive in formato digitale standard aperto (formato XML)
- Programmazione lavori, opere, servizi e forniture
- Provvedimenti di esclusione dalla procedura di affidamento
- Ammissioni all'esito delle valutazioni
- **Composizione della Commissione con C.V. componenti**

SOTTOSEZIONE: Bilanci

- **Conto consuntivo e programma annuale (albo + sito entro 15 gg. da approvazione)**
- **Relazione organi di revisione**
- **Eventuali rilievi**

SEZIONE: beni immobili e gestione patrimonio

- **Canoni di locazione o affitto (inserire non presenti. Quanto percepito non è canone di locazione ma contributo a fronte di concessione)**

SEZIONE: servizi erogati

- PTOF
- Carta dei servizi

SEZIONE PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

- Indicatore tempi medi di pagamento
- Richieste di pagamento con IBAN e codici identificativi conto corrente postale
- PagoPA
- Dati su pagamenti in relazione a:
 - ✓ Tipologia di spesa
 - ✓ Ambito temporale di riferimento
 - ✓ Beneficiari

SOTTOSEZIONE: Altri contenuti Corruzione

- PTPC: link USR
- RPCT: Direttore USR
- Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione: link USR
- Relazione RPC: link USR
- Atti adottati in ottemperanza a eventuali provvedimenti ANAC rivolti alla scuola
- Eventuali atti di accertamento violazione norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi

SOTTOSEZIONE: accesso civico

- Nome del responsabile (DS)
- Modalità di esercizio del diritto (pec, recapiti telefonici)
- Nome del titolare potere sostitutivo (dirigente AT) con pec e recapiti telefonici

SOTTOSEZIONE: obiettivi di accessibilità

- Obiettivi per l'anno corrente entro il 31.03 di ogni anno

2. PUBBLICITA' LEGALE (ALBO PRETORIO ON LINE)

Deve essere raggiungibile dalla home page del sito

- Atti per i quali la norma prevede espressamente la pubblicazione all'albo
- Atti da cui derivano una serie di diritti e scadenze (es. DELIBERE Cdi, GRADUATORIE, BANDI)

3. PRIVACY E NOTE LEGALI

Policy (Linee Guida 2011) all'interno del piè di pagina del sito

- Informativa su:
 - ✓ "Note legali": Caratteristiche generali dei contenuti proposti dal sito e loro corretto utilizzo
 1. Copyright
 2. Responsabilità derivanti dall'utilizzo del sito
 3. Responsabilità sui contenuti di siti esterni collegati
 4. Regole sul download
 5. cookie
 - ✓ "Privacy": Modalità di trattamento dei dati a disposizione degli utenti
 1. Accesso riservato
 2. Modalità di uso dell'area riservata